

Mettre en œuvre les fonctionnalités avancées de Microsoft SharePoint 2013

Réf : 20332B

Durée : 5 jours

Objectifs :

- Apprendre à planifier et concevoir un environnement SharePoint Server 2013
- Savoir mettre en œuvre une architecture garantissant la haute disponibilité de l'environnement
- Comprendre comment assurer la sécurité des données par sauvegarde et restauration de la solution
- Être capable de mettre en œuvre les fonctionnalités de réseaux sociaux offertes
- Savoir élaborer un plan de gouvernance de la solution
- Apprendre à migrer depuis une version précédente de SharePoint

Public

- Administrateurs

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Prendre en main et gérer SharePoint Server 2013" (M20331) ou connaissances équivalentes

PLAN DE COURS

Module 1 : Comprendre l'architecture de SharePoint Server 2013

- Les principaux composants de l'architecture SharePoint 2013
- Les nouvelles fonctionnalités SharePoint 2013
- SharePoint Server 2013 et SharePoint Online Editions

Module 2 : Concevoir la gestion de la continuité de service

- Concevoir les topologies des bases de données pour la haute disponibilité et la récupération d'urgence
- Concevoir l'infrastructure SharePoint pour la haute disponibilité
- Planifier la récupération d'urgence

Module 3 : Tester la procédure de sauvegarde et de restauration

- Planifier les services d'applications
- Concevoir et configurer la topologie d'un service d'application
- Fédérer un service d'application

Module 4 : Configurer et gérer les BCS (Business Connectivity Services)

- Planifier et configurer les BCS
- Configurer le service "Secure Store"
- Gérer les modèles BDC (Business Data Connectivity)

Module 5 : Connecter des personnes

- Gérer les profils utilisateurs
- Activer les interactions sociales
- Créer des communautés

Module 6 : Mettre en œuvre la productivité et la collaboration

- Agréger les tâches
- Planifier et configurer les fonctionnalités de collaboration
- Planifier et configurer les fonctionnalités composites

Module 7 : Planifier et configurer la Business Intelligence

- Planifier la Business Intelligence
- Planifier, déployer et gérer les services de la Business Intelligence
- Planifier et configurer les outils d'analyse avancés

Module 8 : Planifier et configurer la Recherche

- Configurer la recherche pour un environnement d'entreprise
- Configurer l'expérience recherche
- Optimiser la recherche

All In Wan SA

S.A. au capital de 40 000 €
RC Versailles 422 075 093

Internet : www.allinwan.com

e-mail : brigitte.courselle@allinwan.com

Module 9 : Planifier et configurer la gestion de contenu de l'entreprise

- Planifier la gestion de contenu
- Planifier et configurer eDiscovery
- Planifier la gestion des enregistrements

Module 10 : Planifier et configurer la gestion de contenu Web

- Planifier et implémenter l'infrastructure de gestion de contenu Web
- Configurer la gestion de la navigation et des sites de catalogues
- Supporter les langues multiples et la localisation
- Activer le design et la personnalisation
- Supporter les utilisateurs mobiles

Module 11 : Gérer les solutions dans SharePoint Server 2013

- Comprendre l'architecture des solutions SharePoint
- Gérer les solutions Sandbox

Module 12 : Gérer les Apps SharePoint Server 2013

- Comprendre l'architecture des App SharePoint
- Fournir et gérer les Apps et les catalogues d'Apps

Module 13 : Développer un plan de gouvernance

- Introduction à la planification de la gouvernance
- Les éléments clés d'un plan de gouvernance
- Planifier la gouvernance dans SharePoint Server 2013
- Mettre en œuvre la gouvernance dans SharePoint 2013

Module 14 : Mettre à jour et migrer vers SharePoint Server 2013

- Préparer la mise à jour ou la migration de l'environnement
- Améliorer le processus de mise à jour
- Gérer la mise à jour des collections de sites

All In Wan SA

S.A. au capital de 40 000 €
RC Versailles 422 075 093

Internet : www.allinwan.com

e-mail : brigitte.courselle@allinwan.com